

**Tausta:**

**Ongelman taustalla olevien "juurisyiden" analysointi (5 miksi?):**

**Ongelman lyhyt kuvaaminen, lähtökohdat ja nykytila:**

**Tavoite tilanne jossa ongelma on ratkaistu:**

**Tavoite- ja seurantasuunnitelma:**

Tavoite	Toimenpide	Aikataulu	Vastuuhenkilö	Kustannus	Miten seurataan	Todellinen tulos

**Vakiinnutussuunnitelma:**

Jos yrityksessä on työntekijöitä, muutoksesta tulee informoida ja muutoksen jalkautumista seurata.